

Упатство за работа на порталот за наплата на сметки на ЈКП Нискоградба – Битола

Вовед

Почитувани корисници,

Ова упатство дава објаснување како преку порталот за наплата на сметки можете лесно и сигурно да ги платите сметките за вода доколку сте корисник на услугите на ЈКП – Нискоградба - Битола.

Овој портал претставува алатка за најбрзо и најевтино подмирување на долгот кон ЈКП Нискоградба – Битола.

Пред сè сакаме да ви укажеме на фактот дека при плаќање на овој начин не се плаќаат никакви банкарски трошоци. Сите банкарски трошоци при плаќање на сметки преку овој портал се на сметка на ЈКП Нискоградба – Битола. Доколку плаќате преку e-Banking software преку вашиот компјутер кој е поврзан директно со вашата сметка, ќе платите банкарски трошоци.

Плаќањето на сметки преку овој портал е 100% сигурно и е имплементирано по најновите интернет стандарди за електронско плаќање.

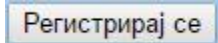
Порталот не чува ваши приватни податоци освен e-mail адресата која служи за поврзување на вашиот профил со дефинираниот корисник во системот на ЈКП Нискоградба – Битола и известување за уплатите направени преку порталот.

Нашата политика за приватност можете да ја добиете преку документот Политика за приватност што може да го преземете од порталот.

Почетна страна на порталот

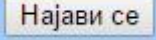
Оваа страна служи за регистрација на нов корисник или за најава на порталот

1. Регистрација на нов корисник. Оваа опција се активира со клик на копчето

. Опцијата се користи за креирање на кориснички профил. Ова се користи само еднаш при регистрација на корисникот кога корисникот се регистрира прв пат. Објаснување на регистрацијата можете да најдете подолу во документот во делот: „Регистрација на нов корисник“.

2. Доколку корисникот веќе има направено кориснички профил тогаш се внесува корисничко име и лозинка во соодветните полиња од слика 1.

Најава на порталот

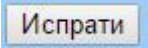
Најавата на порталот се активира со клик на копчето . За да можете успешно да се најавите на порталот мора претходно да бидете регистриран.

За најава мора да ги пополните полињата Корисничко име (или e-mail адреса) и лозинка. Доколку најавата е успешна се појавуваат податоците од вашиот профил.

Заборавена лозинка

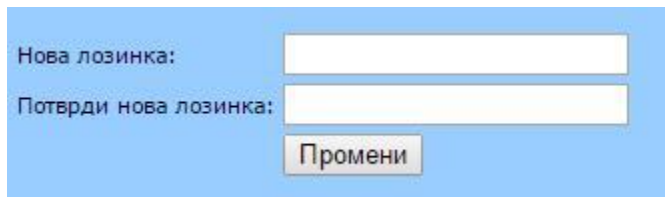
Доколку корисникот ја има заборавено својата лозинка потребно е да кликне на линкот [Ја заборавивте лозинката?](#). Со кликање на овој линк се отвора прозор како на следната слика:

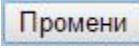


Во полето E-mail адреса се внесува e-mail адресата што корисникот ја користел при регистрација и се клика на копчето .

Доколку се внесе погрешна e-mail адреса системот прикажува грешка: „Оваа e-mail адреса не е пронајдена во нашите записи“.

Доколку e-mail адресата е во ред, системот ви праќа нов e-mail, од e-mail адресата smetki@niskogradba.mk, со линк на кој ќе можете да ја внесете вашата нова лозинка и да ја потврдите. Потребно е да го проверите вашиот e-mail и да кликнете на линкот даден во пораката. По клик на линкот даден во пораката добивате можност да ја внесете и потврдите вашата нова лозинка во формата како на следната слика:



Се внесува новата лозинка во полето нова лозинка, се потврдува лозинката во полето Потврди нова лозинка. Доколку лозинката и потврдата се совпаѓаат со клик на копчето  системот врши промена на вашата лозинка и дава порака дека промената е успешно извршена. Доколку лозинката и потврдата не се совпаѓаат системот јавува соодветна грешка.

Регистрација на корисникот

Регистрацијата на корисникот се врши само еднаш кога корисникот се најавува прв пат на порталот. Регистрацијата има за цел да се поврзат податоците на корисникот (Корисничко име, лозинка и e-mail) со податоците на корисник од базата на податоци на ЈКП Водовод – Битола. За да нема злоупотреби на порталот корисникот мора да внесе број на корисник и број на сметка од било која сметка што ја има издадено ЈКП Нискоградба – Битола за тој корисник. Значи треба да се внесе број на корисник од сметката и број на сметка.

Објаснување за податоците

1. **Корисничко Име:** Се внесува ваше корисничко име. Ограничувања: Корисничкото име се внесува со латинични букви, бројки или знаци како _ , -, . (долна црта, црта, точка). Должината мора да е поголема или еднаква на 5 знаци
2. **Лозинка:** Се внесува смислена лозинка. Ограничувања: Може да содржи најмалку 5 букви, бројки или специјални знаци.
3. **Потврди лозинка:** Се препишува лозинката. Ограничувања: Полињата Лозинка и Потврди лозинка мора да се идентични.
4. **E-mail:** Се внесува ваша e-mail адреса која што ќе се користи за активација на профилот и за известувања за направените плаќања.
5. **Број на корисник и Број на сметка.** Овие полиња се наоѓаат и се внесуваат од било која сметка добиена од ЈКП Нискоградба – Битола, како на пример за една сметка:

Во овој случајот број на корисник е , а број на сметка е

Земете една сметка добиена од ЈКП Нискоградба - Битола и внесете ги податоците Број на корисник и Број на сметка при регистрација. За да може да се најдат Бројот на корисник и бројот на сметка без да се чита ова упатство можат да се употребат линковите „слика“ што се наоѓаат веднаш под соодветните полиња. Со позиционирање на линкот слика под полето Број на корисник се добива следната слика која покажува каде се наоѓа Број на корисник на новите сметки.

Со позиционирање на глумчето на линкот слика под полето Бр. на сметка, се добива следната слика

која покажува од каде може да се прочита бројот на сметка од новите сметки.


Откако ќе се внесат потребните податоци, на e-mail се испраќа линк за активација.

Проверете го вашиот e-mail со кој се регистриравте. За неколку минути треба да добиете порака од smetki@niskogradba.mk каде е назначен линк со активациски код. Со кликање на тој линк успешно се активира новиот кориснички профил. Потоа можете да се најавите на порталот, како што е опишано во делот за најавување, погоре во упатството.

Откако корисникот ќе се најави на првата страна може да ги види своите податоци (презиме и име, адреса, место, шифра на корисник)

Преглед и плаќање на сметки

Со избор на „Преглед и плаќање на сметки“ од менито корисникот е во можност да ги види своите неплатени сметки и информациите за тие неплатени сметки (сметка, година, месец, вкупно, датум, побарува, салдо). Под табелата е вкупната сума која ја должи тој корисник. Со селектирање на квадратчето во колоната Плати (најдесно во табелата) корисникот може да избере кои сметки да ги плати. Со селекција на одредена сметка се менува износот за плаќање прикажан во полето „Вкупно плаќање“.

Со притискање на копчето  порталот ќе го префрли корисникот на страница од банката каде што се внесуваат податоците за интернет картичката преку која се врши плаќањето. Страната за внесување на податоци за картичката и прикажана на слика 5.

Инфо за процесот на плаќање: +389 2 3293 888

Број на картичка

Име и презиме

Тип на картичка

Рок на важност /

CVV2/CVC2

Износ: **1 MKD**

Опис:

[Инфо](#)

Следните полиња мора задолжително да се внесат:

број на картичка – Бројот на картичка (се внесуваат само цифрите без цртички)

име и презиме – Име и презиме на корисникот на картичката.

тип на картичка – Visa, MasterCard.. – се избира од даденото мени.

рок на важност – Месец и година до која важи картичката

CVV2/CVC2 – Троцифрен број што се наоѓа на задната страна на картичката.

Со кликање на копчето **Потврди** се извршува банкарската трансакција. Корисникот треба да ги прати пораките и не ја менува страницата или да не го исклучува прелистувачот се дури не се добие порака дека трансакцијата е успешно или неуспешно завршена.

Доколку трансакцијата е успешна корисникот ќе добие e-mail на својата регистрирана e-mail адреса дека плаќањето е успешно извршено. Во пораката ќе биде наведен бројот на трансакција како и сметките и износите што се платени. Добро е овие пораки да не се бришат или да се отпечатат и се чуваат како потврда за плаќањето.

Други услуги на порталот

Додавање на нова сметка

Доколку корисникот сака да има увид врз повеќе од една сметка и да врши плаќање за неа од истиот акаунт, тоа може да го направи со опцијата [Додавање нова сметка](#) (слика 6). После клик на копчето треба да се пополнат полињата “Број на корисник” и “Број на сметка” за новата сметка која сака да ја додаде на својот акаунт. Откако ќе се внесат овие податоци во опцијата [Преглед и плаќање на сметки](#) ќе се појават два корисници. Со клик на [Корисник 1](#) ќе има увид врз првата сметка, додека [Корисник 2](#) прикажува информации за втората сметка.

Одрегистрирај се

Во случај корисникот повеќе да нема потреба од користење на онлајн услугите на ЈКП Нискоградба – Битола може во секое време да ја го избрише својот профил од порталот. Со два пати внесување на својата лозинка и со клик на копчето **Одрегистрирај се** постоечкиот профил ќе биде избришан.